

# Curriculum Vitae

## Persoonlijke gegevens

---

Naam Mervin Haans MSc  
Adres Sint Maartenstraat 36  
4813 GE Breda  
Geboortedatum 6 mei 1985  
Telefoonnummer 06-41057331  
Email Mervin.haans@gmail.com  
LinkedIn Profiel <http://www.linkedin.com/in/mervinhaans>



## Profiel

---

Mijn passie ligt op het continu verbeteren van de organisatie. Ik richt me daarbij op financieel, operationeel -en risicomangement. Doelen stellen, voortgang monitoren, voortgang vaststellen en daar waar nodig bijsturen is hierbij het middel. De nadruk leg ik hierbij op samenwerking met directie, management, medewerkers en overige belanghebbenden. Het versterken van elkaar zie ik namelijk als randvoorwaarde om de organisatie vooruit te helpen.

### De volgende karakteristieken zijn op mij van toepassing:

Resultaatgericht;                      Ambitueus;                      Werken met passie;  
(Zelf)kritisch;                      Vooruitstrevend;                      Communicatief sterk;  
Duidelijk;                      Sociaal.

## Opleidingen

---

- 2016                      Lean Greenbelt, Cardiff University.
- 2014 – 2016 Master of Science (MSc) in Controlling, Nyenrode Business Universiteit.
- 2009 – 2010 Postbachelor Controller, Avans+ te Breda.
- 2003 – 2008 Bachelor bedrijfseconomie, Avans Hogeschool te Breda.

## Ervaring

---

### **Financieel Manager** **09-2018 t/m heden**

**Me Worldwide B.V., Breda**

Als financieel manager ben ik verantwoordelijk voor de financiën, HR, Office & Automatisering van de onderliggende bedrijven "The Communication Company" (reclamebureau), "The Fightclub" (online marketingbureau) en "The Red Corner" (IT-development bureau). Vanaf 1 januari tevens betrokken bij de uitbouw van "Fixers" (reparatieketen mobile devices). Tevens vervul ik de functie van FG in het kader van de AVG en fungeer ik als aanjager en aanspreekpunt voor organisatieverbeteringen.

### **Financieel Interim-Manager & Eigenaar** **05-2015 t/m heden**

**Quattro C finance, Breda**

Interimmanager, projectleider, (business)controller, analist, consultant op het gebied van finance, risk en control. Specificatie van opdrachten zie verder onder "Interim Opdrachten", hieronder.

### **Interim opdrachten**

---

#### **Docent Financieel Management (freelance)** **10-2017 t/m heden**

**Avans plus, Utrecht**

Post bachelor module "Finance for non-financials" verzorgen voor Avans plus.

#### **Interim Business Consultant** **10-2017 t/m 12-2017**

**Rabobank COZ, Utrecht**

Consultant voor de implementatie van het Risico raamwerk binnen de nieuwe centrale organisatie COZ (Centrale Ondersteuning Zakelijk).

**Interim Business Consultant Risk****02-2017 t/m 08-2017****Rabobank SCV, Eindhoven**

Consultant voor de implementatie van het Risico raamwerk binnen de nieuwe centrale organisatie COV (Centrale Ondersteuning Verzekeren), door:

- Analyse van de bestaande risico's alsmede van de bestaande en mogelijke beheersmaatregelen;
- Opzetten van model tot beheersing risico's en continue verbetering (aansluitend op LEAN);
- Toetsing en rapporteren van de beheersing en verbeter potentieel in kaart brengen;
- Aanzet en begeleiding van de te nemen acties n.a.v. uitkomsten onderzoek.

- Tevens vervul ik een rol als business partner op het gebied van planning en organisatie & opleiding, door o.a. het modelleren en meedenken in scenario's en maken van bijbehorende forecast.

**Interim Business Controller Operations****10-2016 t/m 01-2017****Uniekaas Nederland B.V., Kaatsheuvel**

Ingehuurd om vormgeving en inhoudelijke bijdrage aan het Financial operational excellence project t.b.v. verbetering van de financiële verantwoording en beheersing te leveren. Mijn rol in het projectteam lag voornamelijk op de volgende onderdelen:

- Financiële doorrekeningen en consequenties van verschillende projecten inzichtelijk maken;
- Kwaliteitsverhoging, hogere efficiency van de lijnen (LEAN);
- Maandelijks, wekelijkse rapportages verzorgen, bespreken en verbeteren;
- Financiële sparringpartner voor de organisatie met als aandachtsgebied de operatie (fabriek).

**Interim Business Controller Programma CDD****09-2015 t/m 09-2016****Rabobank Groep, Utrecht**

In het programma CDD/Klantintegriteit was ik verantwoordelijk voor het opzetten van de managementinformatie rapportage. Hierbij kan worden gedacht aan de volgende werkzaamheden:

- Analyseren en informeren van het management over de ontwikkelingen en de voortgang van het project;
- Adviseren management met betrekking tot de inrichting van operationele dashboards met als doel forecasting en dagelijkse sturing (LEAN);
- Verantwoordelijk voor het opzetten, ontwikkelen en verzorgen van managementrapportages operationeel, tactisch en strategisch;
- Adviseren ten behoeve van inrichting van workflow management, sturen op efficiency en effectiviteit.

**Interim-Coach****09-2015 t/m 12-2015****Rabobank Het Groene Woud Zuid U.A., Oirschot**

Na uitdiensttreding ingehuurd voor 4 maanden voor een dag per week ter coaching en ondersteuning van de afdeling control.

**Vorige werkgevers****Risk & Proces Controller****09-2011 t/m 08-2015****Rabobank Het Groene Woud Zuid U.A., Oirschot**

In deze functie hield ik me dagelijks bezig met de beheersing van risico's binnen de organisatie, door inzet van onderzoek en advisering. De werkzaamheden bestaan uit de volgende onderdelen:

- Opzetten en bewaken van het internal control framework  
Adviseren MT/DT over het opzetten van risicodetectie en ondersteunen bij het opstellen, uitvoeren en bewaken van actieplannen, processen en procedures. Resultaten zijn hierdoor verbeterd en kosten zijn bespaard (40% reductie reorganisatie verzekeren).
- Risicomanagement: Analyseren van de risico's binnen de organisatie en advies geven hoe hierop te anticiperen door het vaststellen van beheersingsinstrumenten en realisatie daarvan te ondersteunen (m.b.v. managementinformatie).
- Operationeel management (audits)  
Ondersteunen MT/DT bij de inrichting en implementatie van (nieuwe) processen en uitvoeren van audits, conform de internationale richtlijnen, gericht op de bancaire operationele processen. Het

onderzoeken en analyseren van de bedrijvenklanten, hun omgeving, financiële performance en (mogelijke) risico's staan hierbij centraal.

- Projectportfolio management: Verantwoordelijk voor de projecten binnen de bank als schakel tussen projectleiders en directie. Daarbij beleid geschreven en geïmplementeerd, managers e teamleiders gecoacht op projectmanagementvaardigheden (PRINCE2). Door inrichten managementinformatie en KPI's projecten succesvol gemaakt (ZeZa, SEPA).

### **Business Controller**

**12-2010 t/m 08-2011**

**Xella Nederland B.V., Vuren**

De organisatie is onderdeel van Xella International GMBH. Als Business Controller was ik verantwoordelijk voor de financiële rapportage en stuurinformatie naar de managers en directie op het hoofdkantoor en de bouwafdeling. De werkzaamheden bestonden uit de volgende onderdelen:

- Maandrapportage opstellen en bespreken met management;
- Interne administratieve processen doorgronden en efficiënter maken;
- Verbeteren rapportages (voornamelijk Excel), met als doel efficiënter maken hiervan.

### **Financieel Interim-Manager**

**11-2006 t/m 12-2010**

**HighQ Financieel Interim B.V., Woerden**

Via HighQ heb ik verschillende interim opdrachten vervuld op het gebied van accounting en control. Gedurende deze periode heb ik bij verschillende organisaties, de interne administratieve processen en kostenbeheersing efficiënter en effectiever laten verlopen.

Opzetten van een MIS, efficiënter maken van het rapportageproces (Excel), uitvoeren van financiële analyses (kosten en omzet), benchmarkonderzoeken en financieel administratieve werkzaamheden. Specificatie van opdrachten zie verder onder "Interim Opdrachten HighQ", zie hieronder.

### **Interim opdrachten HighQ**

---

#### **Interim Cost Controller & Management control (via HighQ)**

**06-2010 t/m 12-2010**

**SNS REAAL N.V., Utrecht**

Ingehuurd voor budgetwerkzaamheden (Cost Control) en halfjaarlijks persbericht (Management Control). Naast uitvoeren van gevraagde werkzaamheden heb ik ook een aantal efficiëncyclagen weten te bereiken binnen de afdeling. De werkzaamheden bestonden uit de volgende onderdelen:

- Budgetwerkzaamheden (opstellen, invoeren en bespreken met MT);
- Doorbelastingtarieven berekenen naar aanleiding van opgestelde budgetten;
- Cijfermatige gegevens betreffende het halfjaarlijkse persbericht beheren en bewerken.

#### **Interim Junior Business Controller (via HighQ)**

**10-2009 t/m 05-2010**

**Archer Daniels Midland Europoort B.V., Rotterdam**

Ingehuurd het opzetten van een managementinformatiesysteem (Excel) andere verschillende verbetertrajecten. De overige werkzaamheden bestonden uit de volgende onderdelen:

- Efficiënter en betrouwbaar maken van huidige verantwoording –en stuurrapportages (Forward Crush & Trading, Currency Position en Gross Margin reports);
- Maandafsluiting (richting HQ U.S.A), dagelijkse controles (SOx), en andere adhoc werkzaamheden (special projects).

#### **Interim Junior Accountant (via HighQ)**

**12-2008 t/m 10-2009**

**Setpoint B.V., Breda (onderdeel WE International B.V.)**

Na mijn periode bij WE Fashion, gevraagd bij dochter Setpoint. Hier heb ik samen met mijn collega's de administratie op orde gebracht en de administratieve processen verbeterd. De volgende werkzaamheden waren daarbij van toepassing:

- Optimaliseren financiële vastleggingen (efficiënter en controleerbaar/effectiever maken);
- Het implementeren, overzien en onderhouden van interne controles voor de onderneming;
- Uitvoeren maand- en jaarafsluiting, alsmede accountantscontrole voorbereiden en assisteren;
- Analyseren en oplossen van verschillen tussen verschillende applicaties (IT technical control);
- Allround administratie werkzaamheden; (grootboek/debiteuren/crediteuren) ter vervanging, tevens het optimaliseren van deze taken en AO schrijven en verbeteren.

**Interim Junior Business Controller (via HighQ)****11-2007 t/m 11-2008****WE Europe B.V., Utrecht (onderdeel WE International B.V.)**

Intern doorgegroeid van interim financieel medewerker (11-2007 t/m 02-2008), beide als tijdelijke invulling van openstaande vacature. De volgende werkzaamheden waren daarbij van toepassing:

- Maandrapportages opstellen en bespreken met de budgetverantwoordelijke/managers;
- Benchmarkonderzoeken t.b.v. Inkoop, Marketing en Sales (commercial control);
- Ad hoc analyses, zowel op het gebied van Financial Control als Commercial Control;
- Budgetteringsproces hoofdkantoor ondersteunen en adviseren van managers;
- Resultatenrekening op filiaalniveau (150 filialen) opstellen en proces hiervoor versnellen.
- Filiaal -en crediteurenadministratie voor 50 filialen in Nederland en hoofdkantoor;
- Assisteren Supervisors bij jaarafsluiting en uitzoeken verschillende tussenrekeningen.

**Interim Financieel medewerker SSC, vak-directie buitenruimte (via HighQ)****03-2007 t/m 06-2007****Gemeente Breda, Breda**

Hier was ik verantwoordelijk voor de coördinatie van het proces m.b.t. de waarborgsommen en heb ik het administratieve proces met 50% verkort (efficiency), met behoud van kwaliteit.

**Interim Financieel medewerker FSC, afdeling Cash Management (via HighQ)****11-2006 t/m 02-2007****DHL Exel Supply Chain B.V., Veghel**

Ingehuurd voor het project "pre-payments". Dit project bestond uit het opsporen, evalueren en beoordelen van de automatische incasso-opdrachten en de pre-payments.

**Assistent Accountant****11-2005 t/m 08-2006****Witlox VCS B.V., Breda**

Als dual student was dit mijn eerste leer-werkplek voor een periode van 8 maanden. In deze periode de beginselen van accounting geleerd (jaarrekeningen opstellen, btw-aangiftes uitvoeren & boeken van administraties). In de zomer gevraagd te blijven en interne audits uitgevoerd (dossierreviews).

**Automatiseringskennis**

---

- Microsoft Office: Excel (Uitstekend), Word, Powerpoint
- Boekhoudapplicaties: Exact, Navision, Account view, Oracle, Baan IV, Fis, Finall, VAX.
- Logistieke applicaties: Profashionall.
- Rapportage applicaties: Hyperion Essbase, Cognos.
- CRM: Siebel

**Talenkennis**

---

Nederlands	Moedertaal
Engels	Goed